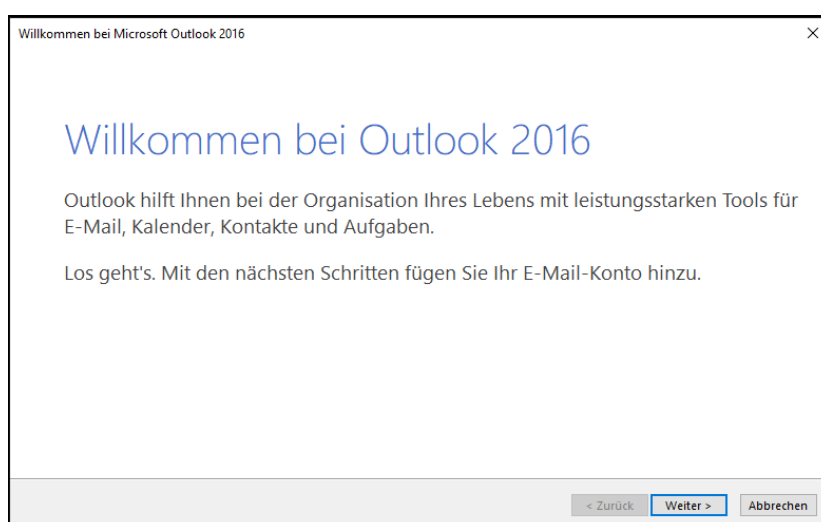


E-Mail-Konfiguration mit Microsoft Outlook 2016

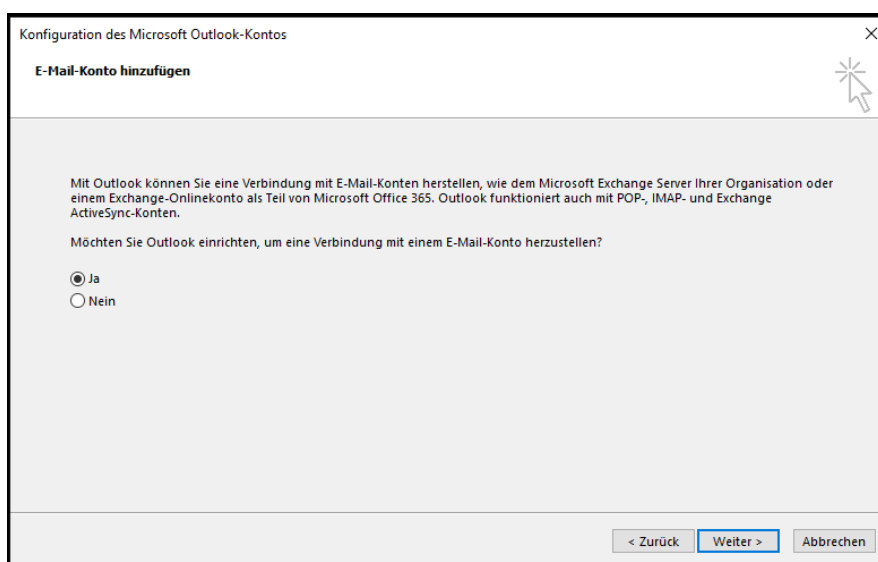
Befolgen Sie die nachstehende Anleitung, um Ihr E-Mail-Konto in Microsoft Outlook 2016 einzurichten.

Sobald die Installation von Outlook 2016 abgeschlossen ist, starten Sie das Programm Outlook 2016.

Klicken Sie auf **Weiter** auf dem Begrüssungsbildschirm.



Wählen Sie **JA** und dann auf **Weiter**.



Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein.
Geben Sie Ihre Emailadresse ein (*Vorname.Nachname@hepvs.ch*).
Passwort des Microsoft Office 365 Konto eingeben.
Wählen Sie **Weiter**.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Outlook wird ihr Konto automatisch einrichten.
Es wird ein Fenster angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, das Passwort erneut einzugeben. Geben Sie Ihr Passwort ein.
Wählen Sie **OK**.

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit Vorname.Nachname@hepvs.ch wird hergestellt.

Anmeldedaten speichern

OK Abbrechen

Klicken Sie am Ende der Konfiguration auf **Fertig stellen**.
Outlook wird nun geöffnet und nach kurzer Zeit sind Ihre E-Mails und Ihr Kalender verfügbar.

